



Ausschreibung

2-monatiges Praktikum

Perennial Lens sucht ab 20.08.2024 bis circa 20.10.2024 eine*n Praktikant*in im Bereich Office Assistent*in / Produktionsassistent*in.

Perennial Lens ist eine Filmproduktionsfirma mit Sitz in Darmstadt und Los Angeles, die sowohl dokumentarische wie auch fiktionale Stoffe für Kino und Fernsehen produziert. Produktionen der Firma wurden auf Film Festivals wie dem Toronto International Film Festival, der DOK Leipzig, den Hofer Filmtagen, DOC NYC und anderen aufgeführt. Perennial Lens produziert zudem Beiträge für Sendeplätze wie z.B. 37 Grad, sowie Werbefilme. Zur Zeit der Ausschreibung läuft u.a. die Produktion eines Dokumentarfilms eines palästinensischen Regisseurs.

Was erwartet dich?

Folgende Aufgaben wirst du übernehmen:

- Assistenz bei der Produktionskoordination
- Assistenz bei der Kostenkontrolle
- Assistenz bei der Erstellung von Budgets
- Drehplan- und Dispositionserstellung
- Kommunikation mit Casting Agenturen
- Organisation von internationalen Produktionsreisen
- Erstellung von Präsentationsmappen
- Recherche von Archivilizenzen und Musiklizenzen für unsere Filme
- Verantwortliche Lieferung der EPPs an die Sender
- Rechnungsprüfung, vorbereitende Buchhaltung
- Pflege der Social Media Kanäle
- Akquise
- Recherchearbeiten
- U.v.m.

Wir suchen Menschen, die große Eigeninitiative und Engagement zeigen, sich als Problemlöser*innen verstehen, gerne dazulernen und das Filmemachen lieben.

Wir bieten ein nettes und sehr kollegiales Arbeitsumfeld, spannende Projekte, Aufstiegsmöglichkeiten und niemals versiegenden Tee und Kaffee.

Was solltest du mitbringen?

- Ein besonderes Interesse an Produktion. Grundkenntnisse von Filmproduktion
- Gute Energie, Lust auf Herausforderungen
- Kreative Herangehensweise an schwierige Situationen
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Eigeninitiative
- Teamorientierung und Lernbereitschaft
- sehr gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- sehr gute Microsoft Office (insbesondere Excel) Kenntnisse
- gute Adobe Premiere Kenntnisse
- Design-Kenntnisse sind von Vorteil

Bitte bewerbe dich mit folgenden Unterlagen:

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben auf maximal einer DIN A4-Seite
- Tabellarischer Lebenslauf (Nebenjobs gerne angeben)
- Nachweis über Erfordernis eines Praktikums gemäß Studienordnung (soweit zutreffend)
- Umfang: ein Gesamt-PDF-Dokument mit einer Maximalgröße von 3 MB
- Soweit zutreffend, gebt bitte feststehende Zeiten des Hochschulbesuchs an.

➔ Die Stelle kann auch als Pflicht-Praktikum dienen

Schickt eure Bewerbungen bitte mit dem Betreff „Bewerbung Assistenz– *euer Name*“ an info@perennialens.com .